

《育成牧場作業員》

【募集人員】 2名

【応募資格】

- ・八雲町内から通勤可能な65歳未満の方
- ・普通自動車免許および大型特殊自動車免許を有する健康な方

【勤務場所】 八雲町育成牧場

【雇用期間】 4月8日頃～9月30日

- (勤務成績により更新あり)
※融雪の状況により採用予定が若干早まる場合があります。

【勤務日】 週休2日制 (変則勤務)

【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分

【業務内容】 預託牛管理、草地管理、牧柵管理、施設管理

【賃金】 月額10,450円

【特別賃金】 68日

※初年度は減額になります。

【保険等】

- 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
- 【採用方法】 書類選考、面接試験等

【問い合わせ先】

農林課農業振興係
☎0137-62-2203

《落部町民センター管理人》

【募集人員】 1名

【応募資格】 八雲町内から通勤可能な65歳未満の方

【勤務場所】 落部町民センター

(落部支所)

【雇用期間】 4月1日～2020年3月31日

(勤務成績により更新あり)

【勤務時間】 次の時間帯で貸館があった場合に勤務する(勤務日不定)

- ・平日 午後5時～午後9時 までの範囲内
- ・土・日・祝日 正午～午後9時までの範囲内

【添付書類】 自動車運転免許証の写し

【業務内容】 落部町民センター管理業務

【賃金】 時給950円

【保険等】 労災保険に加入

【採用方法】 書類選考、面接試験等

【問い合わせ先】 落部支所

☎0137-67-2231

《八雲町民センター管理人》

【募集人員】 1名

【応募資格】 八雲町内から通勤可能な65歳未満の方

【勤務場所】 八雲町活性化施設

【勤務場所】 八雲町民センター

【雇用期間】 4月1日～2020年3月31日

(勤務成績により更新あり)

【勤務時間】 火・日曜日 貸館のある日(勤務日不定)

- 1ヶ月2回～15回程度、10時間～80時間程度ですが、その月によって異なります。

【業務内容】 八雲町民センター管理業務

【賃金】 時給950円

【保険等】 労災保険に加入

【採用方法】 書類選考、面接試験等

【問い合わせ先】 社会教育課町民センター係

☎0137-63-3131 (公民館内)

《活性化施設パート管理人》

【募集人員】 1名

【応募資格】 八雲町内から通勤可能な65歳未満の方

【勤務場所】 八雲町活性化施設

【雇用期間】 4月1日～2020年3月31日

(勤務成績により更新あり)

【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分

【業務内容】 活性化施設管理業務、貸館業務、調理器具の点検・修繕、暖房設備の管理(簡易温水ボイラーなど)、草刈・除雪作業、館内清掃

【賃金】 月額6,800円

【保険等】 雇用保険、労災保険に加入

【採用方法】 書類選考、面接試験等

【問い合わせ先】 農林課農業振興係

☎0137-62-2203

《パート訪問介護員》

【募集人員】 1名

【応募資格】 普通自動車運転免許を有し八雲町内から通勤可能な65歳未満の方

【勤務場所】 八雲町総合保健福祉施設

【雇用期間】 シルバープラザ

(勤務成績により更新あり)

【勤務日】 月～金曜日

【勤務日】 週3日(火・金・土)

【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分

【業務内容】 活性化施設管理業務、貸館業務、調理器具の点検・修繕、暖房設備の管理(簡易温水ボイラーなど)、草刈・除雪作業、館内清掃

【賃金】 月額6,800円

【保険等】 雇用保険、労災保険に加入

【採用方法】 書類選考、面接試験等

【問い合わせ先】 農林課農業振興係

☎0137-62-2203

《パート訪問介護員》

【募集人員】 1名

【応募資格】 普通自動車運転免許を有し八雲町内から通勤可能な65歳未満の方

【勤務場所】 八雲町総合保健福祉施設

【雇用期間】 シルバープラザ

(勤務成績により更新あり)

【勤務日】 月～金曜日

【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分

【業務内容】 活性化施設管理業務、貸館業務、調理器具の点検・修繕、暖房設備の管理(簡易温水ボイラーなど)、草刈・除雪作業、館内清掃

【賃金】 月額6,800円

【保険等】 雇用保険、労災保険に加入

【採用方法】 書類選考、面接試験等

【問い合わせ先】 農林課農業振興係

☎0137-62-2203

《パート訪問介護員》

【募集人員】 1名

【応募資格】 普通自動車運転免許を有し八雲町内から通勤可能な65歳未満の方

【勤務場所】 八雲町総合保健福祉施設

【雇用期間】 シルバープラザ

(勤務成績により更新あり)

【勤務日】 月～金曜日

【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分

【業務内容】 活性化施設管理業務、貸館業務、調理器具の点検・修繕、暖房設備の管理(簡易温水ボイラーなど)、草刈・除雪作業、館内清掃

【賃金】 月額6,800円

【保険等】 雇用保険、労災保険に加入

【採用方法】 書類選考、面接試験等

【問い合わせ先】 保健福祉課高齢者福祉係

(シルバープラザ内)

☎0137-64-2111