

募 集

会計年度任用職員を募集します

◎八雲町からのお知らせ

町では次のとおり会計年度任用職員を募集します。次の場所に備え付けの申込書に必要事項を記入(自筆)し、写真を貼り、添付書類とハローワークの紹介状を添えて各提出先まで提出してください。

【申込書取得場所】

総務課人事厚生係、熊石総合支所、落部支所、相沼泊川出張所、函館公共職業安定所八雲出張所

※申込書は町HPからもダウンロードできます。

《除排雪作業員》

■共通事項

【任用期間】12月16日～

令和4年3月15日

【勤務日】月～金曜日

【勤務時間】

午前8時30分～午後5時

※除排雪業務時は変則勤務となります(土、日、祝、早朝勤務あり)

【保険等】

健康保険、厚生年金、労災保険に加入

【申込期限】11月25日(木)

午後5時15分

(郵送の場合は必着)

【試験予定日】12月上旬

(詳細は別途通知します)

【提出先】

総務課人事厚生係

【問い合わせ先】

建設課車両係

☎0137-62-2115

◎作業員兼車両運転手

【募集人員】2名

【応募資格】

大型自動車運転免許、大型特殊自動車運転免許および車両系建設機械運転技能講習を修了した方で、町内から通勤可能な方

【業務内容】

除雪車および排雪ダンプの運転等

【添付書類】

自動車運転免許証の写し、車両系建設機械運転技能講習修了証の写し

【報酬】日額11,161円

【採用方法】

書類選考、面接試験、実技試験

◎除排雪作業誘導員

【募集人員】5名

【応募資格】

普通自動車運転免許を有し

除雪作業、誘導、交通整理等ができる方で、町内から通勤可能な方

【業務内容】

除雪車の誘導、交通整理等

【添付書類】

自動車運転免許証の写し

【報酬】日額8,857円

【採用方法】

書類選考、面接試験

《町営スキー場管理人》

■共通事項

【任用期間】12月13日～

令和4年3月11日

※ゲレンデ状況により変更となる場合があります。

【勤務時間】

・早出 午前9時10分～

午後3時10分

・遅出 午後3時05分～

9時05分

【報酬】

時給1,171円

(別途通勤手当あり)

【保険等】労災保険に加入

【申込期限】11月19日(金)

午後5時

※郵送の場合は必着

【採用方法】

書類選考、面接試験

【面接試験日】

11月下旬(詳細は、別途通知します)

【提出・問い合わせ先】

体育課管理係

(総合体育館内)

☎0137-62-2141

◎維持管理担当

【募集人員】若干名

【業務内容】

維持管理、リフト管理業務等

【勤務体制】4勤1休

◎券売担当

【募集人員】若干名

【業務内容】

券売、清掃業務等

【勤務体制】2勤1休

《図書館司書》

【募集人員】1名

【応募資格】

・図書館司書資格を有した方
・普通自動車運転免許を有し、町内から通勤可能な方
・パソコンのワード、エクセル等の基本操作ができる方

【勤務場所】八雲町立図書館

【任用期間】

令和4年1月1日～3月31日(勤務成績により更新あり)

【勤務日】週休2日制

※ローテーションにより、土曜日・日曜日の勤務あり。

【勤務時間】

午前8時30分～午後5時

※その他、遅番・夜間勤務時間あり。

【添付書類】

・図書館司書資格証明書または証書の写し
・普通自動車運転免許証の写し

【業務内容】

図書館奉仕業務(図書貸出受付・資料管理、読書普及活動ほか奉仕活動全般)

【報酬】日額6,732円

【手当】年間97日分

(初年度なし)

【保険等】

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

【採用方法】

書類選考、面接試験

【申込期限】

12月2日(木)午後5時15分まで(郵送の場合は必着)

【試験予定日】12月7日(火)

※集合時間などは別途通知します。

【提出先】

総務課人事厚生係

【問い合わせ先】

八雲町立図書館

☎0137-62-2507