

## 《訪問介護員

### 《ホームヘルパー》

【募集人員】 1名

【応募資格】

- ・普通自動車運転免許を有し、町内から通勤可能な方
- ・介護福祉士または介護職員初任者研修修了(旧ホームヘルパー2級)以上の資格を有している方

【勤務場所】 シルバープラザ

【任用期間】

4月1日～令和5年3月31日  
(勤務成績により更新あり)

【勤務日】 月～金曜日

【勤務時間】

午前9時～午後4時

【添付書類】

- ① 自動車運転免許証の写し
  - ② 介護福祉士登録証の写し
- か、介護職員初任者研修修了証(または旧ホームヘルパー講習修了証明書)の写し

【業務内容】

高齢者等の家庭を訪問し家事援助や身体介護など

【報酬】

月額143,612円

(勤務年数により昇給あり)

【手当】 4,45月分

(初年度減額)

【申込期限】

3月16日(水)

午後5時15分まで

※郵送の場合は必着

【面接予定日】 3月22日(火)

(集合時間等は別途通知します。)

【問い合わせ先】

保健福祉課高齢者福祉係

(シルバープラザ内)

☎0137-64-2111

《一般事務職員(シルバー)》

【募集人員】 1名

【応募資格】

- ・普通自動車免許を有し、町内から通勤可能な方
- ・パソコンのワード、エクセル等の基本操作ができる方

【勤務場所】 シルバープラザ

【任用期間】

5月1日～

令和5年3月31日

(勤務成績により更新あり)

【勤務日】 月～金曜日

【勤務時間】

午前8時30分～午後5時

【添付書類】

自動車運転免許証の写し

【業務内容】 一般事務

【報酬】 月額6,732円

【手当】 97日(初年度減額)

【採用方法】

書類選考、面接試験、適性試験等

【申込期限】

3月31日(木)

午後5時まで

※郵送の場合は必着

【試験予定日】 4月8日(金)

(集合時間は別途通知します。)

【問い合わせ先】

保健福祉課高齢者福祉係

(シルバープラザ内)

☎0137-64-2111

《一般事務職員(図書館)》

【募集人員】 1名

【応募資格】

- ・町内から通勤可能な方
- ・パソコンのワード、エクセル等の基本操作ができる方

【勤務場所】 八雲町立図書館

【任用期間】 4月1日～

令和5年3月31日

(勤務成績により更新あり)

【勤務日】 土・日・水曜日(夜間)

【勤務時間】

土曜日 午前8時30分～午後5時

または

午前9時45分～

午後6時15分

・日曜日

午前8時45分～

午後5時15分

・水曜日

午後6時15分～8時15分

【業務内容】

図書等の貸出、返却、配架、整理、パソコン(図書検索等)操作、図書装飾作業

【報酬】 月額6,732円

(土・日曜日)

・時給 897円

(水曜日夜間)

【保険等】 労災保険に加入

【申込期限】 3月18日(金)

午後5時15分まで

※郵送の場合は必着

【面接予定日】 3月24日(木)

(集合時間などは別途通知します。)

【問い合わせ先】

八雲町立図書館

☎0137-62-2507

## ◎八雲総合病院からのお知らせ

八雲総合病院では、次のおり会計年度任用職員を募集します。次の場所に備え付けの申込書に必要事項を記入(自筆)し、写真を貼り、添付書類を添えて八雲総合病院庶務課庶務係まで提出してください。

【申込書取得場所】

総合病院庶務課庶務係、総務課人事厚生係、熊石総合支所、落部支所、相沼泊川出張所

所、函館公共職業安定所八雲出張所

※申込書は、町HPからダウンロードできます。

## ■共通事項

【勤務場所】 八雲総合病院

【採用予定日】

採用決定まで随時

【採用方法】

書類選考・面接試験

【保険等】

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

【申込期限】

採用決定まで随時

【試験予定日】

書類選考のうえ、別途通知します。

【問い合わせ先】

八雲総合病院庶務課庶務係

☎0137-63-2185

## 《医事課》

【募集人員】 3名

【勤務時間】

午前8時30分～午後5時

【勤務日】 月～金曜日

【業務内容】

一般事務員(外来受付等)における医療業務事務)

【報酬】 月額6,732円

【手当】 年間97日分

(初年度減額)